

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

специальность: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

квалификация выпускника: педагог дополнительного образования

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры  
*Дошкольного и начального образования*

*Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г*

Рекомендовано к утверждению  
*Заседание ученого совета факультета  
ПсихО*

*Протокол № 6 от "21" февраля 2025 г*

Рабочая программа учебной практики разработана

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: *44.02.03 Педагогика дополнительного образования*, утвержденного Министерством просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 855 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г. № 76427).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчики: Куликова Т.С., к.п.н, доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Требования к оформлению отчета по практике .....	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования по специальностям УГС Образование и педагогические науки, имеющим в ФГОС данный профессиональный модуль.

## 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики

Учебная практика является одним из основных элементов программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Данный вид практики осуществляется с учетом следующих принципов: взаимосвязи и взаимопроникновения теоретической подготовки и практической деятельности обучающихся; преемственности; полифункциональности; сотрудничества.

**Цель учебной практики** – закрепление теоретических знаний и совершенствование практических навыков, полученных обучающимися в процессе учебной деятельности, предусмотренных профессиональным модулем в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе учебной практики должен:

<b>приобрести навыки:</b>	Н 1. планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	Н 2. планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	Н 3. создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
	Н 4. планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
	Н 5. анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
	Н 6. оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий
<b>уметь:</b>	У 1. планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	У 2. планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

	У 3. моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
	У 4. планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов
	У 5. анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев
	У 6. оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
<b>знать:</b>	З 1. основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	З 2. закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	З 3. требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
	З 4. закономерности и принципы планирования, и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
	З 5. принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
	З 6. формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий

Учебная практика способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

	действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4.	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий
ПК 3.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

#### 1.3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

#### 1.4. Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в лабораториях:

Кабинет Дополнительного образования (Кабинет № 413, учебный корпус №1)

#### 5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего –72 часа (2 неделя)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование разделов/тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	Коды формируемых З, Н, У, ОК и ПК												
1	2	3													
Тема 1. Вводное занятие	Содержание выполняемых работ	6													
	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с целями, задачами, содержанием работы в ОО. Инструктаж по оформлению отчетной документации. Выбор индивидуальных заданий. Знакомство с основными требованиями к ведению документации. Заполнение обучающимися дневника практики.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09												
Тема 2. Основы организации педагогического взаимодействия участников образовательного процесса	Содержание выполняемых работ	6													
	Ознакомление с нормативными документами (ФГОС, ФОП), в которых описываются формы взаимодействия участников образовательного процесса. Анализ форм взаимодействия участников образовательного процесса.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09												
	<table><tr><td>Форма взаимодействия</td><td>Цель</td><td>Содержание</td><td>Положительные моменты</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			Форма взаимодействия	Цель	Содержание	Положительные моменты								
	Форма взаимодействия			Цель	Содержание	Положительные моменты									
Заполнение дневника учебной практики.															
Тема 3. Общение в педагогической деятельности	Содержание выполняемых работ	6													
	Изучить литературу и составить схемы “Виды общения”, “Классификация стилей педагогического общения”. Различные стили общения порождают определенные модели поведения педагога при взаимодействии с детьми. Выберите и опишите две модели. Заполнение дневника учебной практики		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09												
Тема 4. Организация форм индивидуальной, массовой и групповой деятельности в рамках досуга, отдыха детей, подростков и	Содержание выполняемых работ	6													
	Изучить литературу в электронных библиотеках, сайтов, на которых описывается организация форм индивидуальной, массовой и групповой деятельности в рамках досуга, отдыха детей. Выберите и опишите две формы досуга и отдыха детей. Выберите и опишите		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09												

молодежи	две формы отдыха и оздоровления детей и молодежи. Заполнение дневника учебной практики.		
<b>Тема 5.</b> Взаимодействие с участниками образовательного процесса и родителями	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Проанализировав литературу, сайты, составьте схему «Формы взаимодействия». Изучить наиболее популярные общественные движения и подробно описать направления и результаты их деятельности. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, 3 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
<b>Тема 6.</b> Механизм формирования взаимоотношений педагога и учащихся в дополнительном образовании	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Составить опрос для студентов и школьников «Как вы отдыхаете семьей», провести его в онлайн формате. Сделать выводы и описать какие виды отдыха предпочитают семьи респондентов. Изучить примеры описания вариантов организации досуга, отдыха подростков и молодежи детей в семье. Заполнение дневника учебной практики.	6	У1-6, 3 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
<b>Тема 7.</b> Взаимодействие учреждения дополнительного образования с другими организациями	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Изучить литературу по взаимодействию учреждения дополнительного образования с другими организациями. Заполнить таблицу «Педагогические модели взаимодействия учреждения дополнительного образования с образовательной организацией». Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, 3 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
<b>Тема 8.</b> Основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждения дополнительного образования детей	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Изучить литературу по основным направления досуговой деятельности: традиционные общешкольные мероприятия; образовательно-познавательное направление; художественно-эстетическое направление; туристско-краеведческое направление; общественно-полезные трудовые коллективные мероприятия; спортивно-оздоровительное направление; экологическое направление; духовно – нравственное и эстетическое направление; профилактика асоциальных явлений; работа школьного ученического самоуправления. Выбрать два направления и подробно опишите их. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, 3 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
<b>Тема 9.</b> Особенности организации и проведения массовых досуговых	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	<b>6</b>	
	Изучить литературу, сайты в интернете, группы в ВК, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий.		У1-6, 3 1-6, Н1-Н6,

мероприятий.	Выберите два из типов массовых открытых представлений: массовое народное гуляние; художественно – спортивное представление; массовое театрализованное действо (Инсценировка); праздник улицы; карнавал; ландшафтные исторические постановки; праздники на воде: полисюжетный (несколько сюжетных линий) сценарий; парады. Проанализируйте два сценария массовых мероприятий двух типов. Заполнение дневника учебной практики.		ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
<b>Тема 10.</b> Технология разработки сценариев и программ досуговой деятельности	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	6	
	Прочитать литературу в электронных библиотеках и печатные издания и изучить технологию создания сценария. Основные этапы работы над сценарием культурно-досуговой программы. Изучить два готовых сценария культурно-досуговой программы. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, 3 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
<b>Тема 11.</b> Способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности. Организация культурно-досуговых мероприятий	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	6	
	Изучить способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности: анкетирование, опрос, тестирование, наблюдение, беседа, интервью, собеседование, работа с «картой интересов». Выбрать один способ и подробно описать последовательность проведения и анализа результатов. Изучите и опишите последовательность организации культурно-досуговых мероприятий. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, 3 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
<b>Оформление отчета</b>	<b><i>Содержание выполняемых работ</i></b>	6	
	Подготовка отчета о проделанной работе. Заполнение дневника учебной практики	6	У1-6, 3 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
<b>Дифзачет</b>	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики		У1-6, 3 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

следующие специальные помещения.

Лаборатория "Детский сад" деятельности (кабинет № 203 учебный корпус № 3)

##### Оборудование:

1. Кресло преподавателя - 1
2. Стол преподавателя - 1
3. Стул ученический с пюпитром 17
4. Флипчарт - 1
5. Шкаф - 1
6. Столешница со стеллажами и полками - 1
7. Стеллаж для выставки - 1
8. Парты и стул регулируемые по высоте (детские) - 12
9. Шкаф (система хранения, кровать, панель декор) - 1

##### Оборудование учебного кабинета (технические средства):

1. Интерактивная панель
2. Интерактивный стол
3. Интерактивный пол
4. Интерактивная песочница
5. Конструктор «Ежик» - 7
6. Lego Wedo 2:0 - 6
7. Lego Wedo 95-80 (базовый) - 1
8. Lego Wedo 95-85 (ресурсный) - 1

Лаборатория "Информатики и информационно-коммуникационных технологий" (кабинет № 222 учебный корпус № 1).

##### Оборудование:

1. Стол компьютерный - 15,
2. Стул компьютерный - 16,
3. Стол ученический - 7,
4. Стул ученический - 14,
5. Шкаф - 1,
6. Стол рабочий - 1,
7. Тумба учительская - 1,
8. Стол учительский - 1.

##### Оборудование учебного кабинета (технические средства):

1. Компьютер - 15,
2. Проектор NEC - 1,
3. Интерактивная доска SmartBoard - 1,
4. Коммутатор D-Link DES-1016D - 1, TP-Link TL-SF1008D - 1.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения (специализированное ПО).** Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, OpenOffice, Lazarus, ABC Pascal, Mozilla Firefox, Google Chrome, Scratch, Foxit Reader, Oracle VM, Python 3.7.

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медiateка) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

##### 1. Оборудование:

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,
- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат A3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,
- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

## **2. Программное обеспечение:**

- 2.1. Microsoft Windows 7,
- 2.2. Microsoft Office 2007,
- 2.3. Lazarus,
- 2.4. ABC Pascal,
- 2.5. Microsoft Visual Studio Express,
- 2.6. FreePascal,
- 2.7. FreeProlog,
- 2.8. NI LabView,
- 2.9. FreeBasic,
- 2.10. MySQL,
- 2.11. Far manager,
- 2.12. Mozilla Firefox.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. *В качестве основной литературы используется электронная версия печатного издания, рекомендованного ПООП.*

### **Основная литература**

1. Входит в ПООП: Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538159> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Входит в ПООП: Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538038> (дата обращения: 05.02.2025).
3. Входит в ПООП: Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В.

Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538216> (дата обращения: 05.02.2025).

4. Входит в ПООП: Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540562> (дата обращения: 05.02.2025).
5. Входит в ПООП: Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04804-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514526> (дата обращения: 05.02.2025).

#### **Дополнительная литература**

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540044> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540601> (дата обращения: 05.02.2025).
3. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10890-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542441> (дата обращения: 05.02.2025).
4. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558047> (дата обращения: 05.02.2025).
5. Соколова, М. В. Педагогика дополнительного образования. Школьные музеи : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13936-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541569> (дата обращения: 05.02.2025).

#### **Информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Сайт дистанционного образования ГИПУ. - URL: <http://moodle.ggpi.org>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Инструментарий работника Системы дополнительного образования детей. Сборник

методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». – М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана 2017 – 608 с. - Режим доступа: <https://vcht.center/wp-content/uploads/14.-Instrumentarij-rabotnika-DOD.pdf>

### **Профессиональные базы данных**

1. Электронная библиотека Руконт (коллекция изданий ГИПУ). - URL: <http://rucont.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. - URL: <http://www.prilib.ru/>
4. Национальная Электронная Библиотека. - URL: <https://НЭБ.рф>
5. ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» - URL: <http://www.vlibrary.ru>

### **Электронные базы данных периодических изданий**

1. Журнал "Дополнительное образование и воспитание" - URL: <https://dop-obrazovanie.com/magazin/zhurnal-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vospitanie/>
2. Журнал «ПроДОД» - URL: <https://prodod.moscow/>

### **Нормативная документация**

1. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830).
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
5. Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»
6. Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 N 855 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76427)
7. Распоряжение министерства просвещения российской федерации от 25 декабря 2019 г. n p-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

8. Распоряжение Минпросвещения России от 21 июня 2021 г. № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
10. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2019 года №Р-136 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания в целях создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», и признании утратившим силу распоряжения Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-21 «Об утверждении рекомендуемого перечня средств обучения для создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей»
11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 16.04.2022)

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарных курсов.

Учебная практика проводится концентрированно.

По результатам практики руководителем практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

Практика завершается зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики**

**Требования в квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, а также специалисты профильных организаций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Общие требования к контролю и оценке результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка освоения программы учебной практики осуществляется в форме:

- текущего контроля при выполнении практических работ. Во время прохождения учебной практики обучающиеся выполняют учебные задания, выдаваемые руководителем практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета;
- дифзачета: в последний день учебной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Дифзачет принимает руководитель учебной практики.

К дифзачету допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие требования учебной практики и предоставивший полный пакет отчетных документов.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист обучающегося);
- правильность и аккуратность ведения документации учебной практики (дневник обучающегося);
- приобретенный практический опыт (отчет обучающегося);
- характеристика с места прохождения учебной практики;
- защита результатов работы (*конспекта урока, внеучебного занятия, проекта*)

#### **Требования к защите работы.**

1. Выполняя защиту, обучающийся должен четко знать цель и задачи выполненной работы.
2. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

#### **Рекомендации по оцениванию.**

Ознакомьтесь с отчетом обучающегося, сдающего дифференцированный зачет, оцениваемыми результатами обучения и показателями оценки

После защиты проекта руководитель практики заполняет аттестационный лист, характеристику и оценочную ведомость.

Дифзачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается соответствующим Положением.

#### **Оценка результатов прохождения практики:**

«отлично» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины; грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы ;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;

- положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «хорошо» - ставится, если обучающийся:
  - дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;
  - имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики;
  - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся:
  - затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины; затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
  - излагает материал недостаточно связно и последовательно;
  - имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики;
  - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся:
  - допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
  - не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
  - не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристика по результатам прохождения практики.

#### 4.2. Показатели оценки результата, формы и методы контроля

Результаты (освоенные умения, приобретенный опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Освоенные знания</b>		
З 1. основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Знает основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Опрос. Беседа. Анализ отчетных документов по практике.
З 2. закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Понимает и знает закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	
З 3. требования к	Знает и понимает требования к	

созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	
З 4. закономерности и принципы планирования, и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	Знает закономерности и принципы планирования, и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	
З 5. принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	Знает принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	
З 6. формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий	Знает формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий	
<b>Освоенные умения</b>		
У 1. планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Умеет планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
У 2. планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Умеет планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	
У 3. моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение	Умеет моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение	

дополнительной общеобразовательной программы	дополнительной общеобразовательной программы	
У 4. планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов	Умеет планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов	
У 5. анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев	Умеет анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев	
У 6. оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Умеет оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	
<b>Навыки:</b>		
Н 1. планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Сформированы навыки планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	
Н 2. планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Сформированные навыки планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
Н 3. создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	Сформированы навыки создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	
Н 4. планирования и	Сформированы навыки	

проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	
Н 5. анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	Сформированы навыки анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	
Н 6. оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	Сформированы навыки оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и аргументация более одного способа решения профессиональной задачи. Аргументация выбора конкретного способа	Анализ и оценка преподавателем документов учебной практики студентов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствие найденной информации заданной теме (задаче). - владение разными способами представления информации - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач.  Наблюдение, оценка преподавателем выполнения индивидуального задания на практику.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	- глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития; - полнота и адекватность самоанализа	

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	и самооценки - обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития; - полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития; - целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. Объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознанность и глубина проявления гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности; - полнота и осознанность социальной значимости педагогической профессии; - сформированность и осознанность системы материально-духовных ценностей; - точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	- сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической	

<p>среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- определение путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса.</li> </ul>	
<p>ОК 08. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и аргументированность подбора средств физкультурно-оздоровительной деятельности;</li> <li>- полнота реализации физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья и физической подготовленности;</li> <li>- рациональность отбора и применения приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- полнота и глубина владения средствами профилактики перенапряжения, характерными для педагогической профессии.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах</li> <li>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</li> </ul>	

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от образовательной организации должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе образовательной организации. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами института, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Требования к оформлению отчета по практике**

#### **Требования к структуре отчета по практике:**

#### **Требования к структуре отчета по практике:**

##### **1. Титульный лист.**

##### **2. Текст задания.**

##### **3. Введение.**

Во введении должны быть отражены цели и задачи практики; место прохождения практики (структурное подразделение), фамилия, имя, отчество руководителя – наставника практики. Рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

##### **4. Основная часть.**

4.1. Раздел 1. Общая характеристика организации – базы практики (точное название, организационная структура, анализ основных направлений (видов) деятельности организации.

4.2. Раздел 2. Содержание практики (описание основных выполненных работ в соответствии с программой практики)

4.3. Раздел 3. Выполнение практического задания (описание технологии выполнения и результат выполнения практического задания).

##### **5. Заключение.**

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются умения и опыт практической деятельности, приобретенные за время практики. Указывается, выполнены или нет все основные виды работ согласно программе практики, в случае невыполнения аргументируются причины. Указывается практическая ценность результатов работы.

##### **6. Литература.**

Перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, а также нормативные и технические материалы, использованные при работе на практике. Литературные и другие источники в списке следует располагать в алфавитном порядке.

##### **7. Приложения.**

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал. К вспомогательному материалу можно отнести: промежуточные выкладки, инструкции, методики, схемы, объемные таблицы, фото, видеоматериалы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по организации учебной и производственной практики.