

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ.04 РЕАЛИЗАЦИЯ УСЛУГ (РАБОТ) В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

специальность: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

квалификация выпускника: педагог дополнительного образования

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры
Математики и информатики

Рекомендовано к утверждению
Заседание ученого совета факультета
Психологии

Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г.

Протокол № 6 от "21" февраля 2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного Министерством просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 855 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г. № 76427).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчики: Куликова Т.С., к.п.н, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А	20
Требования к оформлению отчета по практике	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования по специальностям УГС Образование и педагогические науки, имеющим в ФГОС данный профессиональный модуль.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации.

Целью производственной практики является формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики, по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами производственной практики являются:

систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

приобрести навыки:

Н 1.	разработки планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики
------	--

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Реализация услуг (работ) в**

сфере молодежной политики, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1.	Проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ

1.3 Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика. Часть практики проводится в форме практической подготовки.

1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 72 часа (2 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование разделов/тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Коды формируемых Н. ОК и ПК
1	2	3	
Тема 1. Вводное занятие	<i>Содержание выполняемых работ</i> Познакомиться с программой производственной практики и образовательным учреждением, на базе которого будет проходить производственная практика. Изучить требования к структуре и содержанию календарно-тематических планов работы педагога в учреждении дополнительного образования.	6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 2. Анализ учебной документации педагога в детском лагере и пришкольном лагере	<i>Содержание выполняемых работ</i> Проанализировать учебно-методическую документацию учителя начальных классов для проведения уроков и внеурочных занятий форм индивидуального и группового отдыха. Описать выполненную деятельность в дневнике практики.	6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 3. Анализ кабинета для работы пришкольного лагеря	<i>Содержание выполняемых работ</i> Изучить санитарно-гигиенические требования к кабинету, требования к комплекту мебели учебного назначения, требования к организации рабочих мест учителя и обучающегося, требования к оснащению техническими средствами обучения и приспособлениями. Принять участие в создании предметно-развивающей среды кабинета. Описать выполненную деятельность в дневнике практики.	6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 4. Изучение комплексной организации смены в лагере	<i>Содержание выполняемых работ</i> Изучение комплексной организации смены в лагере. Изучение особенностей организации досуга детей, подростков в лагере. Составление программы работы вожатых в лагере	6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 5. Наблюдение и анализ мероприятий, проводимых в пришкольном лагере	<i>Содержание выполняемых работ</i> Проанализировать одну форму отдыха детей в пришкольном лагере и одно массовое мероприятие для детей. Результаты работы оформить в дневнике производственной практики.	6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09

Тема 6. Разработка дидактического материал и игры для занятий с детьми	Содержание выполняемых работ Разработать дидактический материал, дидактических игр для работы с детьми. Изучить и обсудить с учителями опыт работы в пришкольном лагере. Разработать игровой материал для работы с детьми. Разработать и апробировать дидактические игры для детей младшего школьного возраста с учетом особенностей возраста и отдельных обучающихся. Пронаблюдать за поведением детей во время игры. Оказать помощь учителю в отборе заданий. Результаты работы оформить в дневнике производственной практики.	6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 7. Проектирование формы досуга и отдыха в пришкольном лагере	Содержание выполняемых работ Разработать сценарий (конспект) формы отдыха для детей: определить тему, цель и планируемые результаты урока, выбор учебных заданий, наглядного и раздаточного материала, дидактических средств обучения в том числе с использованием онлайн-ресурсов. Провести формы досуга с последующим анализом («Рыцарский турнир», «Отдых моей мечты или что мы ждем от смены?», ярмарка российский товаров или «Бренд отечественного производителя»). Разработка сценариев мероприятий, не требующих подготовки (костюмированный бал-маскарад, танцевальная конкурсная программа «Стартинейджер», игра на знакомство «Ознакомительный десант» или «Журналист»). Описать выполненную деятельность в дневнике практики	6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 8. Проектирование формы досуга и отдыха в пришкольном лагере	Содержание выполняемых работ Разработать сценарий (конспект) формы отдыха для детей: определить тему, цель и планируемые результаты урока, выбор учебных заданий, наглядного и раздаточного материала, дидактических средств обучения в том числе с использованием онлайн-ресурсов. Провести формы досуга с последующим анализом анализом («Рыцарский турнир», «Отдых моей мечты или что мы ждем от смены?», ярмарка российский товаров или «Бренд отечественного производителя»). Разработка сценариев мероприятий, не требующих подготовки (костюмированный бал-маскарад, танцевальная конкурсная программа «Стартинейджер», игра на знакомство «Ознакомительный десант» или «Журналист»).	6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09

	Описать выполненную деятельность в дневнике практики				
Тема 9. Мероприятия, конкурсы детей младшего школьного возраста	Содержание выполняемых работ	6			
	Проанализировать мероприятия, конкурсы во внеурочной деятельности. Провести сопоставительный анализ. Описать выполненную деятельность в дневнике практики	6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09		
	Название	Тип		Тематика	Платформы
Тема 10. Теоретические основы и методика проектирования занятий в дополнительном образовании детей	Содержание выполняемых работ	6			
	Наблюдение и методический анализ занятий в системе дополнительного образования детей (направление по выбору обучающегося) Примерная схема занятия: 1. Цели, задачи занятия. 2. Готовность педагога и детей к занятию. 3. Организационная структура занятия. 4. Содержание занятия. 5. Методическое обеспечение занятия. 6. Поведение и деятельность детей на занятии. 7. Характеристика деловых качеств педагога. 8. Общие результаты занятия. Заполнение дневника учебной практики		Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09		
Тема 11. Творческая мастерская педагога дополнительного образования	Содержание выполняемых работ	6			
	Проанализировать сайт/блог педагога дополнительного образования, работающего с детьми младшего школьного возраста. Результаты работы оформить в таблице	6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09		
	Критерии	Показатели		Анализ	
	Дизайн ресурса	Четкая информационная архитектура (логика расположения материалов).			
		Грамотные цветовые решения (привлечение внимания, фон и анимация не мешают восприятию текстовых материалов).			
		Сбалансированность разных способов структурирования информации.			
		Учёт требований здоровьесбережения в дизайне.			
Эстетичность восприятия представленных					

		материалов.			
	Информационная наполненность ресурса	Содержание страницы (представление данных: ФИО педагога, должность, место работы, короткое сообщение о выполнении работы классного руководителя, фотография, наградные документы, пространство для обратной связи, форумов и обсуждений, методические разработки, рекомендации, заметки на тему воспитания, ссылки на другие сайты и др., эссе – самопрезентация).			
		Разнообразие форматов структурирования (текстовый, графический, звуковой и др.)			
		Доступность информации для пользователей (родителей, учащихся, коллег, экспертов)			
		Понятное меню (рубрикация)			
		Наличие инструкций и пояснений для пользователей (карты сайта, навигатор, подсказки, помощь)			
	Функциональность ресурса	Доступность обратной связи и удобство использования механизмов обратной связи			
		Наличие контактных данных.			
		Пространство для форумов и обсуждений.			
		Систематичность и своевременная адресная помощь (ответы на вопросы, комментарии).			
	Качество материалов, представленных на ресурсе	Научная корректность материалов (наличие ссылок на материалы других авторов).			
		Методическая грамотность (соответствие материалов педагогическому жанру).			
		Представленные материалы адресованы для широкого круга пользователей (обучающихся, родителей, коллег и др.).			
		Соблюдена культура подачи материала (материалы представлены простым языком, в содержании материалов прописаны сноски, информация представлена небольшими порциями и др.).			
		Материал представлен с учетом возрастных особенностей обучающихся.			
	Актуальность информации	Регулярность пополнения и обновления информации.			
		Связь информации с текущими событиями			

		Представление справочной и аналитической информации по вопросам воспитания.			
		Ведение новостной ленты, где размещается информация о мероприятиях, проходящих в классном коллективе.			
		Время последнего обновления информации не позднее 1 месяца			
Оформление отчета	<i>Содержание выполняемых работ</i>			6	
	Подготовка отчета о проделанной работе.			6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Дифзачет	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам производственной практики				Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	ИТОГО			72	
Экзамен по модулю	Экзамен по модулю			6	Н 1, ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется на базе средних общеобразовательных школ, организаций дополнительного образования, реализующих общеобразовательные общеразвивающие программы для детей, а также летние лагеря отдыха и пришкольные лагеря.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики: технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.;

дидактические материалы по работе с детьми в лагере отдыха;
учебно-методические комплекты по досуговой педагогике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. *В качестве основной литературы используется электронная версия печатного издания, рекомендованного ПООП.*

Основная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542161> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558047> (дата обращения: 05.02.2025).
3. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540562> (дата обращения: 05.02.2025).

Дополнительная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538159> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538038> (дата обращения: 05.02.2025).

3. Подготовка педагога дополнительного образования в области физической культуры: психологическое сопровождение в детско-юношеском спорте : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Родионов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12560-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542568> (дата обращения: 05.02.2025).

Электронные базы данных периодических изданий

1. <https://infojournal.ru/school/> Журнал «Информатика в школе»
2. <https://infojournal.ru/mir-info/> Интернет-журнал «Мир информатики»
3. <https://infojournal.ru/info/> Журнал «Информатика и образование»

Информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сайт дистанционного образования ГИПУ. - URL: <http://moodle.ggpi.org>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Инструментарий работника Системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». – М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана 2017 – 608 с. - Режим доступа: <https://vcht.center/wp-content/uploads/14.-Instrumentarij-rabotnika-DOD.pdf>

Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Руконт (коллекция изданий ГИПУ). - URL: <http://rucont.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. - URL: <http://www.prilib.ru/>
4. Национальная Электронная Библиотека. - URL: <https://НЭБ.рф>
5. ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» - URL: <http://www.vlibrary.ru>

Электронные базы данных периодических изданий

1. Журнал "Дополнительное образование и воспитание" - URL: <https://dop-obrazovanie.com/magazin/zhurnal-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vospitanie/>
2. Журнал «ПроДОД» - URL: <https://prodod.moscow/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики является освоение программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится концентрированно.

По результатам практики руководителями практики от организации на базе которой проходила производственная практика и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также отзыв-характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования в квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой (от Университета): педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих непосредственное руководство практикой (от организации): дипломированные специалисты профильных организаций. Профиль образования, должность должны соответствовать виду профессиональной деятельности производственной практики.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели кафедры математики и информатики, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель от учебного заведения: организует и проводит организационное собрание перед началом практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Руководитель практики от организации:

- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- знакомится с индивидуальным заданием студента, отвечающим целям и задачам прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- следит за соблюдением режимов труда и отдыха практиканта;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда на рабочем месте практиканта;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья практиканта при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи;

- обеспечивает практиканта оборудованием, нормативной и технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им программы практики;
- ежедневно заверяет подписью в дневнике производственной практики студента работу, выполненную практикантом за день;
- по окончании практики пишет отзыв-характеристику о работе практиканта с указанием степени овладения студентом вида профессиональной деятельности Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем, а также профессиональных и общих компетенций, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они были, и выставляет предварительную оценку за практику по пятибалльной системе.

Руководитель практики от *Университете*:

- утверждает индивидуальное задание студента, отвечающее целям и задачам прохождения производственной практики;
 - осуществляет контроль за правильностью использования организацией студента в период практики;
 - оказывает методическую помощь студенту при выполнении программы практики;
 - осуществляет контроль за выполнением студентом программы практики;
- Студенты при прохождении производственной практики обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
 - соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
 - изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к контролю и оценке результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка освоения программы производственной практики осуществляется в форме:

- текущего контроля при выполнении практических работ. Во время прохождения производственной практики обучающиеся выполняют учебные задания, выдаваемые руководителем практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета;

- дифзачета: в последний день производственной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Дифзачет принимает руководитель производственной практики.

К дифзачету допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие требования производственной практики и предоставивший полный пакет отчетных документов.

При выставлении итоговой оценки за практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист обучающегося);
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики (дневник обучающегося);
- приобретенный практический опыт (отчет обучающегося);
- характеристика с места прохождения производственной практики;
- защита результатов прохождения производственной практики

Требования к защите работы.

1. Выполняя защиту, обучающийся должен четко знать цель и задачи выполненной работы.

2. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Рекомендации по оцениванию.

Ознакомьтесь с отчетом обучающегося, сдающего дифференцированный зачет, оцениваемыми результатами обучения и показателями оценки

После защиты проекта руководитель практики заполняет аттестационный лист, характеристику и оценочную ведомость.

Дифзачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается соответствующим Положением.

Оценка результатов прохождения практики:

«отлично» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины; грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
 - правильно отвечает на дополнительные вопросы;
 - демонстрирует связность и последовательность в изложении;
 - отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
 - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «хорошо»** - ставится, если обучающийся:
- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;
 - имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики;
 - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «удовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:
- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины; затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
 - излагает материал недостаточно связно и последовательно;
 - имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики;
 - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:
- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
 - не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
 - не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристика по результатам прохождения практики.

4.2. Показатели оценки результата, формы и методы контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций:

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии и основные показатели оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ	<ul style="list-style-type: none"> – точность формулировки целей и задач форм досуга; – оптимальность использования санитарно-гигиенических норм на основе ФГОС; – оптимальность выбора различных видов учебных задач в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей разного возраста; – обоснованность использования форм и методов обучения, в том числе выходящими за рамки занятий; – эффективность организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе при организации форм досуга; – эффективность организации работы учеников друг с другом; 	<p>Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач. Оценка разработанных методических материалов и документации;</p> <p>Оценка преподавателем деятельности по выбору и анализу методических материалов;</p> <p>Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК;</p>

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и аргументация более одного способа решения профессиональной задачи. Аргументация выбора конкретного способа	Анализ и оценка преподавателем документов учебной практики студентов. Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствие найденной информации заданной теме (задаче). - владение разными способами представления информации - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение, оценка преподавателем выполнения индивидуального задания на практику.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. Объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельности выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах - объективность анализа и эффективность	

	применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	
--	---	--

А также приобретенных навыков

Навыки:		
Н 1. разработки планов и программ по вопросам организации досуга и детей, подростков и молодежи; Н 1. проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики	Успешно разрабатывает планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; Эффективно проектирует образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Институт создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Требования к оформлению отчета по практике

Требования к структуре отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Текст задания.

3. Введение.

Во введении должны быть отражены цели и задачи практики; место прохождения практики (структурное подразделение), фамилия, имя, отчество руководителя – наставника практики. Рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

4. Основная часть.

4.1. Раздел 1. Общая характеристика организации – базы практики (точное название, организационная структура, анализ основных направлений (видов) деятельности организации).

4.2. Раздел 2. Содержание практики (описание основных выполненных работ в соответствии с программой практики)

4.3. Раздел 3. Выполнение практического задания (описание технологии выполнения и результат выполнения практического задания).

5. Заключение.

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются умения и опыт практической деятельности, приобретенные за время практики. Указывается, выполнены или нет все основные виды работ согласно программе практики, в случае невыполнения аргументируются причины. Указывается практическая ценность результатов работы.

6. Литература.

Перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, а также нормативные и технические материалы, использованные при работе на практике. Литературные и другие источники в списке следует располагать в алфавитном порядке.

7. Приложения.

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал. К вспомогательному материалу можно отнести: промежуточные выкладки, инструкции, методики, схемы, объемные таблицы, фото, видеоматериалы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по организации учебной и производственной практики.