

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

специальность: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

квалификация выпускника: педагог дополнительного образования

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры
Дошкольного и начального образования
Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г

Рекомендовано к утверждению
Заседание ученого совета факультета
Психологии
Протокол № 6 от "21" февраля 2025 г

Рабочая программа производственной практики разработана

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: *44.02.03 Педагогика дополнительного образования*, утвержденного Министерством просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 855 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г. № 76427).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчики: Куликова Т.С., к.п.н, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А	25
Требования к оформлению отчета по практике	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования по специальностям УГС Образование и педагогические науки, имеющим в ФГОС данный профессиональный модуль.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации.

Целью производственной практики является формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи, по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами производственной практики являются:

систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

приобрести навыки:	Н 1. планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	Н 2. планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

	Н 3. создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
	Н 4. планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
	Н 5. анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
	Н 6. оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий
уметь:	У 1. планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	У 2. планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	У 3. моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
	У 4. планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов
	У 5. анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев
	У 6. оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
знать:	З 1. основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	З 2. закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	З 3. требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
	З 4. закономерности и принципы планирования, и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
	З 5. принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
	З 6. формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий

Учебная практика способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4.	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий
ПК 3.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

1.3 Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика. Часть практики проводится в форме практической подготовки.

1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 108 часа (3 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование разделов/тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Коды формируемых Н. ОК и ПК
1	2	3	
Тема 1. Вводное занятие	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Познакомиться с программой производственной практики и образовательным учреждением, на базе которого будет проходить производственная практика. Изучить требования к структуре и содержанию календарно-тематических планов работы педагога в учреждении дополнительного образования.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 2. Основы организации педагогического взаимодействия участников образовательного процесса	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Ознакомление с документами учреждения дополнительного образования (УДО), в которых описываются формы взаимодействия участников образовательного процесса. Анализ форм взаимодействия участников образовательного процесса. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 3. Общение в педагогической деятельности	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Пронаблюдать и проанализировать стили общения педагога дополнительного образования с детьми на занятиях в УДО. Выписать наиболее эффективные приемы общения педагога с детьми. Заполнение дневника учебной практики		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 4. Организация форм индивидуальной, массовой и групповой деятельности в рамках досуга, отдыха детей, подростков и молодежи	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Изучить документацию, в которых описывается организация форм индивидуальной, массовой и групповой деятельности в рамках досуга, отдыха детей. Выберите и проанализируйте конспекты или сценарии форм досуга и отдыха детей. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 5. Организация форм индивидуальной, массовой и групповой деятельности в	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Составьте сценарий одной из форм индивидуальной, массовой и групповой деятельности в рамках досуга, отдыха детей.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6,

рамках досуга, отдыха детей, подростков и молодежи	Проведите одну из форм индивидуальной, массовой и групповой деятельности в рамках досуга, отдыха детей. Заполнение дневника учебной практики.		ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 6. Взаимодействие с участниками образовательного процесса и родителями	<i>Содержание выполняемых работ</i> Пронаблюдать и проанализировать формы взаимодействия с участниками образовательного процесса и родителями. Написать конспект и провести (совместно с педагогом дополнительного образования или самостоятельно) одну форму взаимодействия родителями. Заполнение дневника учебной практики.	6	У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 7. Механизм формирования взаимоотношений педагога и учащихся в дополнительном образовании	<i>Содержание выполняемых работ</i> Обсудить с педагогом дополнительного образования какой механизм формирования взаимоотношений с учащимися он реализует. Регулярно наблюдать на занятии каким образом педагог дополнительного образования устанавливает взаимоотношения с детьми. Записать наиболее понравившиеся и эффективные приемы работы, постараться применить их в ходе проведения своих занятий в УДО. Заполнение дневника учебной практики.	6	У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 8. Взаимодействие учреждения дополнительного образования с другими организациями	<i>Содержание выполняемых работ</i> Изучить документы и написать с какими образовательными организациями сотрудничают педагоги УДО. Проанализировать план сотрудничества с двумя из указанных образовательных организаций. Заполнение дневника учебной практики.	6	У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 9. Основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей	<i>Содержание выполняемых работ</i> Изучить документы и описать направления досуговой деятельности детей в УДО. Прочитать, изучить планы и другие документы по организации конкретного направления досуговой деятельности детей в УДО (традиционные общешкольные мероприятия; образовательно-познавательное направление; художественно-эстетическое направление; туристско-краеведческое направление; общественно-полезные трудовые коллективные мероприятия; спортивно-оздоровительное направление; экологическое направление; духовно – нравственное и эстетическое направление; профилактика асоциальных явлений; работа школьного ученического самоуправления).	6	У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09

	Заполнение дневника учебной практики.		
Тема 10. Особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий.	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Изучить документы, посетить мероприятие и обсудить с методистом особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий в УДО. Проанализируйте два сценария массовых мероприятий двух типов. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 11. Особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий.	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Принять участие в составлении сценария проведения массовых досуговых мероприятий (составить сценарий совместно с педагогом ДО или самостоятельно). Принять участие в проведении или в обсуждении организации и проведения одного массового досугового мероприятия. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 12. Особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий.	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Принять участие в составлении сценария проведения массовых досуговых мероприятий (составить сценарий совместно с педагогом ДО или самостоятельно). Принять участие в проведении или в обсуждении организации и проведения одного массового досугового мероприятия. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 13. Технология разработки сценариев и программ досуговой деятельности	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Изучить два готовых сценария культурно-досуговой программы. Составить сценарий и программу досуговой деятельности и постараться принять участие (совместно с педагогом дополнительного образования или самостоятельно) в их проведении. Заполнение дневника учебной практики.	6	У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 14. Технология разработки сценариев и программ досуговой деятельности	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Изучить два готовых сценария культурно-досуговой программы. Составить сценарий и программу досуговой деятельности и постараться принять участие в их проведении. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 15. Способы выявления	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	

интересов детей и родителей в области досуговой деятельности.	Изучить способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности: анкетирование, опрос, тестирование, наблюдение, беседа, интервью, собеседование, работа с «картой интересов». Выбрать один способ и подробно описать последовательность проведения и анализа результатов. Изучите и опишите последовательность организации культурно-досуговых мероприятий. Заполнение дневника учебной практики.	6	У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 16. Организация культурно-досуговых мероприятий	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Пронаблюдать процесс организации и проведения культурно-досугового мероприятия с детьми в УДО. Принять участие в организации, взяв на себя конкретный объем обязанностей, культурно-досугового мероприятия с детьми в УДО. Составить сценарий совместно с педагогом ДО или самостоятельно. Принять участие в проведении культурно-досугового мероприятия с детьми в УДО, проанализировать результаты работы с педагогами дополнительного образования. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Тема 17. Организация культурно-досуговых мероприятий	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Пронаблюдать процесс организации и проведения культурно-досугового мероприятия с детьми в УДО. Принять участие в организации, взяв на себя конкретный объем обязанностей, культурно-досугового мероприятия с детьми в УДО. Составить сценарий совместно с педагогом ДО или самостоятельно. Принять участие в проведении культурно-досугового мероприятия с детьми в УДО, проанализировать результаты работы с педагогами дополнительного образования. Заполнение дневника учебной практики.		У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09
Оформление отчета	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Подготовка отчета о проделанной работе.	6	У1-6, З 1-6, Н1-Н6, ПК 3.1-3.6, ОК 01-07, ОК 09

Дифзачет	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам производственной практики		
	ИТОГО	108	
Экзамен по модулю	Экзамен по модулю	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется на базе средних общеобразовательных школ, организаций дополнительного образования, реализующих общеобразовательные общеразвивающие программы для детей, а также летние лагеря отдыха и пришкольные лагеря.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики: технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.;

дидактические материалы по работе с детьми в лагере отдыха;
учебно-методические комплекты по досуговой педагогике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. *В качестве основной литературы используется электронная версия печатного издания, рекомендованного ПООП.*

Основная литература

1. Входит в ПООП: Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538159> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Входит в ПООП: Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538038> (дата обращения: 05.02.2025).
3. Входит в ПООП: Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538216> (дата обращения: 05.02.2025).
4. Входит в ПООП: Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540562> (дата обращения: 05.02.2025).
5. Входит в ПООП: Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04804-9. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514526> (дата обращения: 05.02.2025).

Дополнительная литература

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540044> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540601> (дата обращения: 05.02.2025).
3. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10890-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542441> (дата обращения: 05.02.2025).
4. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558047> (дата обращения: 05.02.2025).
5. Соколова, М. В. Педагогика дополнительного образования. Школьные музеи : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13936-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541569> (дата обращения: 05.02.2025).

Информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сайт дистанционного образования ГИПУ. - URL: <http://moodle.ggpi.org>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Инструментарий работника Системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». – М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана 2017 – 608 с. - Режим доступа: <https://vcht.center/wp-content/uploads/14.-Instrumentarij-rabotnika-DOD.pdf>

Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Руконт (коллекция изданий ГИПУ). - URL: <http://rucont.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. - URL: <http://www.prilib.ru/>

4. Национальная Электронная Библиотека. - URL: <https://НЭБ.рф>
5. ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» - URL: <http://www.vlibrary.ru>

Электронные базы данных периодических изданий

1. Журнал "Дополнительное образование и воспитание" - URL: <https://dop-obrazovanie.com/magazin/zhurnal-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vospitanie/>
2. Журнал «ПроДОД» - URL: <https://prodod.moscow/>

Нормативная документация

1. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830).
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
5. Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»
6. Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 N 855 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76427)
7. Распоряжение министерства просвещения российской федерации от 25 декабря 2019 г. n p-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
8. Распоряжение Минпросвещения России от 21 июня 2021 г. № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
10. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2019 года №Р-136 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания в целях создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», и признании утратившим силу распоряжения Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-21 «Об утверждении рекомендуемого перечня средств

- обучения для создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей»
11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 16.04.2022)

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики является освоение программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится концентрированно.

По результатам практики руководителями практики от организации, на базе которой проходила производственная практика и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также отзыв-характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования в квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой (от Университета): педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих непосредственное руководство практикой (от организации): дипломированные специалисты профильных организаций. Профиль образования, должность должны соответствовать виду профессиональной деятельности производственной практики.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели кафедры математики и информатики, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель от учебного заведения: организует и проводит организационное собрание перед началом практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Руководитель практики от *организации*:

- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- знакомится с индивидуальным заданием студента, отвечающим целям и задачам прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- следит за соблюдением режимов труда и отдыха практиканта;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда на рабочем месте практиканта;
 - принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья практиканта при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи;
 - обеспечивает практиканта оборудованием, нормативной и технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им программы практики;
 - ежедневно заверяет подписью в дневнике производственной практики студента работу, выполненную практикантом за день;
 - по окончании практики пишет отзыв-характеристику о работе практиканта с указанием степени овладения студентом вида профессиональной деятельности Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем, а также профессиональных и общих компетенций, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они были, и выставляет предварительную оценку за практику по пятибалльной системе.
- Руководитель практики от *Университете*:
- утверждает индивидуальное задание студента, отвечающее целям и задачам прохождения производственной практики;
 - осуществляет контроль за правильностью использования организацией студента в период практики;
 - оказывает методическую помощь студенту при выполнении программы практики;
 - осуществляет контроль за выполнением студентом программы практики;
- Студенты при прохождении производственной практики обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
 - соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
 - изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к контролю и оценке результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка освоения программы производственной практики осуществляется в форме:

- текущего контроля при выполнении практических работ. Во время прохождения производственной практики обучающиеся выполняют учебные задания, выдаваемые руководителем практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета;

- дифзачета: в последний день производственной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Дифзачет принимает руководитель производственной практики.

К дифзачету допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие требования производственной практики и предоставивший полный пакет отчетных документов.

При выставлении итоговой оценки за практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист обучающегося);
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики (дневник обучающегося);
- приобретенный практический опыт (отчет обучающегося);
- характеристика с места прохождения производственной практики;
- защита результатов прохождения производственной практики

Требования к защите работы.

1. Выполняя защиту, обучающийся должен четко знать цель и задачи выполненной работы.

2. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Рекомендации по оцениванию.

Ознакомьтесь с отчетом обучающегося, сдающего дифференцированный зачет, оцениваемыми результатами обучения и показателями оценки

После защиты проекта руководитель практики заполняет аттестационный лист, характеристику и оценочную ведомость.

Дифзачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается соответствующим Положением.

Оценка результатов прохождения практики:

«отлично» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины; грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
 - правильно отвечает на дополнительные вопросы;
 - демонстрирует связность и последовательность в изложении;
 - отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
 - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «хорошо»** - ставится, если обучающийся:
- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;
 - имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики;
 - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «удовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:
- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины; затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
 - излагает материал недостаточно связно и последовательно;
 - имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики;
 - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:
- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
 - не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
 - не имеет дневника и отчета практики, положительная характеристика по результатам прохождения практики.

4.2. Показатели оценки результата, формы и методы контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций:

4.2. Показатели оценки результата, формы и методы контроля

Результаты (освоенные умения, приобретенный опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные знания		
З 1. основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Знает основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Опрос. Беседа. Анализ отчетных документов по практике.
З 2. закономерности, принципы, формы планирования, организации	Понимает и знает закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения	

и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	
3 3. требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	Знает и понимает требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	
3 4. закономерности и принципы планирования, и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	Знает закономерности и принципы планирования, и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	
3 5. принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	Знает принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	
3 6. формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий	Знает формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий	
Освоенные умения		
У 1. планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Умеет планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
У 2. планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными	Умеет планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными	

представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	
У 3. моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	Умеет моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	
У 4. планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов	Умеет планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов	
У 5. анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев	Умеет анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев	
У 6. оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Умеет оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	
Навыки:		
Н 1. планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Сформированы навыки планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
Н 2. планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся	Сформированные навыки планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным	

по дополнительным общеобразовательным программам	общеобразовательным программам	
Н 3. создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	Сформированы навыки создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	
Н 4. планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	Сформированы навыки планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	
Н 5. анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	Сформированы навыки анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	
Н 6. оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	Сформированы навыки оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и аргументация более одного способа решения профессиональной задачи. Аргументация выбора конкретного способа	Анализ и оценка преподавателем документов учебной практики студентов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствие найденной информации заданной теме (задаче). - владение разными способами представления информации - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра	Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач. Наблюдение, оценка преподавателем выполнения индивидуального задания на практику.

	современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития; - полнота и адекватность самоанализа и самооценки - обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития; - полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития; - целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей.</p> <p>Объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских	<ul style="list-style-type: none"> - осознанность и глубина проявления гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности; - полнота и осознанность социальной 	

духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>значимости педагогической профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность и осознанность системы материально-духовных ценностей; - точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе. 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определение путей обеспечения ресурсосбережения; - выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса. 	
ОК 08. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - точность и аргументированность подбора средств физкультурно-оздоровительной деятельности; - полнота реализации физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья и физической подготовленности; - рациональность отбора и применения приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - полнота и глубина владения средствами профилактики перенапряжения, характерными для педагогической профессии. 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области 	

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Институт создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Требования к оформлению отчета по практике

Требования к структуре отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Текст задания.

3. Введение.

Во введении должны быть отражены цели и задачи практики; место прохождения практики (структурное подразделение), фамилия, имя, отчество руководителя – наставника практики. Рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

4. Основная часть.

4.1. Раздел 1. Общая характеристика организации – базы практики (точное название, организационная структура, анализ основных направлений (видов) деятельности организации).

4.2. Раздел 2. Содержание практики (описание основных выполненных работ в соответствии с программой практики)

4.3. Раздел 3. Выполнение практического задания (описание технологии выполнения и результат выполнения практического задания).

5. Заключение.

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются умения и опыт практической деятельности, приобретенные за время практики. Указывается, выполнены или нет все основные виды работ согласно программе практики, в случае невыполнения аргументируются причины. Указывается практическая ценность результатов работы.

6. Литература.

Перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, а также нормативные и технические материалы, использованные при работе на практике. Литературные и другие источники в списке следует располагать в алфавитном порядке.

7. Приложения.

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал. К вспомогательному материалу можно отнести: промежуточные выкладки, инструкции, методики, схемы, объемные таблицы, фото, видеоматериалы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по организации учебной и производственной практики.