

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г.
Короленко»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

для специальности: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

квалификация выпускника: **педагог дополнительного образования**

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры
Дошкольного и начального образования

Рекомендовано к утверждению
*Заседание ученого совета факультета
ПнХО*

Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г.

Протокол № 6 от "21" февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: *44.02.03 Педагогика дополнительного образования*, утвержденного Министерством просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 855 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г. № 76427).
- с учетом Примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

Разработчики: *Сабрекова Мария Сергеевна, старший преподаватель*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	28
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А	35
Требования к оформлению отчета по практике	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Преподавание по дополнительным образовательным программам.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования по специальностям, имеющим в ФГОС данный профессиональный модуль.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации.

Целью производственной практики является формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам», по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами производственной практики являются:

систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

приобрести навыки:

Н 1.	деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
Н 2.	преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного

профиля
Н 3. владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
Н 4. определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
Н 5. определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
Н 6. контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы
Н 7. анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
Н 8. планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам
Н 9. анализа занятий

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Преподавание по дополнительным образовательным программам**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- | | |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы |
| ПК 1.2 | Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.3 | Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.4 | Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.5 | Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы |
| ПК 1.6 | Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.7 | Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.8 | Анализировать занятия |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное |

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика. Часть практики проводится в форме практической подготовки.

1.4. Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 288 часов (8 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Наименование разделов/тем производственной практики	Виды работ	Объем часов/в т.ч. в форме практ. подготовки	Коды формируемых Н. ОК и ПК
1	2	3	
Вводное занятие Тема 1. Знакомство с образовательным учреждением дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i> Познакомиться с программой практики и образовательным учреждением, на базе которого будет проходить производственная практика. Познакомиться с методической литературой и другими источниками информации, необходимыми в работе педагога дополнительного образования. Результаты работы отразить в дневнике педагогических наблюдений.	6 6	Н1 ОК 01-ОК 09 ПК1.1
Тема 2. Изучение требований к ведению документации, обеспечивающей образовательный процесс	<i>Содержание выполняемых работ</i> Познакомиться с требованиями к ведению документации, обеспечивающей образовательный процесс. Познакомиться с учреждениями дополнительного образования различных типов и видов, историей их возникновения и развития, изучение традиций и режима работы. Результаты работы отразить в дневнике педагогических наблюдений.	6 6	Н1, Н3 ОК 01-ОК 09 ПК1.3, ПК 1.1
Тема 3. Анализ учебной документации педагога дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i> Проанализировать документацию, регламентирующую деятельность УДО. Проанализировать дополнительные образовательные программы, используемые в работе УДО. Результаты работы отразить в дневнике педагогических наблюдений.	6/6 6/6	Н1, Н3 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.3
Тема 4. Проведение наблюдений за организацией учебно-воспитательной работы в учреждении дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i> Выявить специфику содержания деятельности и особенностей контингента УДО. Познакомиться с различными формами объединений в структуре УДО, изучить особенностей их работы. Результаты работы отразить в дневнике педагогических наблюдений.	6/6 6/6	Н2, Н4 ОК 01-ОК 09 ПК1.2, ПК1.4
Тема 5.	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	

Анализ показательных занятий педагога дополнительного образования	Проанализировать с сокурсниками, руководителем практики просмотренные показательные занятия педагога дополнительного образования на предмет организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной.	6/6	Н2, Н4, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2, ПК1.4, ПК1.9
Тема 6. Анализ показательных занятий педагога дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Оформить результаты наблюдений за занятиями педагога в дневнике педагогической практики.	6/6	Н5, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.5, ПК1.9
Тема 7. Анализ конспектов занятий педагога дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Проанализировать с сокурсниками конспекты занятий педагога дополнительного образования: - структура конспекта, - формулирование цели и задач, - формулирование планируемых результатов в ходе занятия, - планирование образовательных результатов; - оценивание учебных достижений обучающихся.	6/6	Н5, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.5, ПК1.9
Тема 8. Экспертная оценка технологической карты занятия	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Проанализировать технологическую карту педагога дополнительного образования. Критерии оценивания: — грамотность определения цели занятия; — грамотность определения этапов занятия, соответствующие им задачи и планируемые результаты; — грамотность разработанной структуры и хода занятия; — грамотность подбора содержания фрагмента занятия, методы и формы организации деятельности обучающихся; — грамотность подбора дидактических средств и интерактивного оборудования; — грамотность оформления технологической карты занятия.	6/6	Н5, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.5, ПК1.9
Тема 9. Составление психолого-педагогической характеристики	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Провести наблюдения за отдельным учеником. В отчетном документе отразить:	6/6	Н1, Н2 ОК 01-ОК 09

ученика	<ul style="list-style-type: none"> - краткую характеристику семейного и учебного коллективов; - характеристику учебной активности ученика; - характеристику социальной активности ученика; - особенности темперамента и характера обучающегося. 		ПК1.1, ПК1.2
Тема 10. Составление психолого-педагогической характеристики коллектива	Содержание выполняемых работ Провести наблюдения за коллективом обучающихся. В отчетном документе отразить: <ul style="list-style-type: none"> - общую характеристику коллектива обучающихся; - характеристику деятельности педагога; - внутреннюю организацию коллектива обучающихся; - эмоционально-психологический климат коллектива. 	6/6 6/6	Н1, Н2 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2
Тема 11. Оценка содержания санитарно-гигиенических условий занятия	Содержание выполняемых работ Оценить содержание санитарно-гигиенических условий занятий в соответствии с СанПин по следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> — характеристика доски (форма, цвет, чистота, пригодность для работы мелом, для закрепления наглядности) (при наличии доски); — использование ТСО на занятиях; — соответствие мебели возрасту учащихся; — уровень освещенности, чистота помещения; — размещение учащихся в учебной аудитории с учетом их особенностей здоровья; — приемы и методы работы над осанкой учащихся; — режим проветривания, проведение физкультминуток, фрагментов релаксации, элементов аутотренинга; — применение наглядности, соответствующей нормам (величина букв, их цвет, четкость написания); — наличие отвлекающего от темы занятия, а при неизбежности данного, использование педагогом в ходе учебного занятия; — соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на соответствующих занятиях. 	6/6 6/6	Н1 ОК 01-ОК 09 ПК1.1
Тема 12. Определение воспитательного потенциала занятия	Содержание выполняемых работ Проанализировать содержание одного занятия педагога дополнительного образования на предмет решения воспитательных задач.	6/6 6/6	Н2, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2, ПК1.9

Тема 13. Создание в кабинете предметно-развивающей среды	Содержание выполняемых работ	6/6	
	Провести анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Представить в виде схемы с пояснениями или описания.	6/6	Н1, Н2 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2
Тема 14. Создание в кабинете предметно-развивающей среды	Содержание выполняемых работ	6/6	
	Оформить в кабинете тематический стенд. Подготовить дидактический материал для организации учебной деятельности (по поручению педагога).	6/6	Н1, Н2 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2
Тема 15. Разработка учебных заданий для формирования планируемых результатов освоения образовательной программы	Содержание выполняемых работ	6/6	
	Разработать учебные задания для формирования планируемых результатов освоения образовательной программы. Результаты работы отразить в дневнике педагогических наблюдений.	6/6	Н1, Н2 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2
Тема 16. Определение алгоритма подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам.	Содержание выполняемых работ	6/6	
	Осуществить отбор заданий для подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам. Результаты работы оформить в дневнике педагогических наблюдений.	6/6	Н1, Н2, Н3 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
Тема 17. Проведение профориентационной работы в учреждении дополнительного образования	Содержание выполняемых работ	6/6	
	Провести профориентационную диагностику, обработать и оформить материалы проведенных обследований личности ребенка.	6/6	Н1, Н2, Н3 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
Тема 18. Составление карты профессиональных предпочтений обучающегося	Содержание выполняемых работ	6/6	
	Составить карту профессиональных предпочтений одного обучающегося.	6/6	Н1, Н2, Н3 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
Тема 19. Организация профориентационных занятий	Содержание выполняемых работ	6/6	
	Разработать конспект профориентационного занятия с обучающимися (тема занятия по выбору обучающегося).	6/6	Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.8

Тема 20. Проведение профориентационных занятий	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Провести пробное занятие профориентационного характера. Выполнить самоанализ проведенного занятия. Результаты работы оформить в дневнике педагогических наблюдений.	6/6	Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 21. Разработка конспектов родительских собраний по одному из направлений социального образования	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Разработать конспект родительского собрания по одному из направлений социального образования.	6/6	Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.8
Тема 22. Разработка конспектов занятий по профилактике и коррекции различных форм девиантного поведения	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Разработать конспект занятия по профилактике и коррекции различных форм девиантного поведения.	6/6	Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 23. Проведение занятий по профилактике и коррекции различных форм девиантного поведения	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Провести пробное занятие по профилактике и коррекции различных форм девиантного поведения. Выполнить самоанализ проведенного занятия. Результаты работы оформить в дневнике педагогических наблюдений.	6/6	Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 24. Природоохранные и здоровьесберегающие технологии в организации занятий	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Разработать конспект пробного занятия, направленного на сохранение окружающей среды (тема занятия по выбору обучающегося).	6/6	Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК1.8
Тема 25. Природоохранные и здоровьесберегающие технологии в организации занятий	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Провести пробное занятие, направленное на сохранение окружающей среды. Выполнить самоанализ проведенного занятия. Результаты работы оформить в дневнике педагогических наблюдений.	6/6	Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 26. Технология организации учебного сотрудничества в организации	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Разработать конспект пробного занятия с использованием технологии сотрудничества (тема занятия по выбору обучающегося).	6/6	Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09

занятия			ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.8
Тема 27. Технология организации учебного сотрудничества в организации занятия	<i>Содержание выполняемых работ</i> Провести пробное занятие с использованием технологии сотрудничества. Выполнить самоанализ проведенного занятия. Результаты работы оформить в дневнике педагогических наблюдений.	6/6 6/6	 Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 28. Разработка занятия с применением электронных образовательных ресурсов	<i>Содержание выполняемых работ</i> Разработать конспект зачетного занятия с применением электронных образовательных ресурсов (тема занятия по выбору обучающегося).	6/6 6/6	 Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.8
Тема 29. Проведение занятия с применением электронных образовательных ресурсов	<i>Содержание выполняемых работ</i> Провести занятие с применением электронных образовательных ресурсов. Осуществить самоанализ проведенного занятия в соответствии с планируемыми результатами. Результаты самоанализа зафиксировать в отчетной документации.	6/6 6/6	 Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 30. Технология развития критического мышления в организации занятия	<i>Содержание выполняемых работ</i> Разработать конспект зачетного занятия с применением технологии развития критического мышления (тема занятия по выбору обучающегося).	6/6 6/6	 Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.2, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.8
Тема 31. Технология развития критического мышления в организации занятия	<i>Содержание выполняемых работ</i> Провести занятие с применением технологии развития критического мышления. Осуществить самоанализ проведенного занятия в соответствии с планируемыми результатами. Результаты самоанализа зафиксировать в отчетной документации.	6/6 6/6	 Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 32. Разработка и проведение занятия – исследования	<i>Содержание выполняемых работ</i> Разработать конспект зачетного занятия – исследования (тема занятия по выбору обучающегося).	6/6 6/6	 Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2,

			ПК1.3, ПК1.4, ПК1.8
Тема 33. Разработка и проведение занятия – исследования	<i>Содержание выполняемых работ</i> Провести зачетное занятие – исследование. Осуществить самоанализ проведенного занятия в соответствии с планируемыми результатами. Результаты самоанализа зафиксировать в отчетной документации.	6/6 6/6	 Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 34. Разработка и проведение виртуальной экскурсии для обучающихся учреждения дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i> Разработать конспект зачетного занятия в форме виртуальной экскурсии (тема занятия по выбору обучающегося).	6/6 6/6	 Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.8
Тема 35. Разработка и проведение виртуальной экскурсии для обучающихся учреждения дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i> Провести зачетное занятие в форме виртуальной экскурсии (тема занятия по выбору обучающегося). Осуществить самоанализ проведенного занятия в соответствии с планируемыми результатами. Результаты самоанализа зафиксировать в отчетной документации.		 Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 36. Разработка и проведение занятия с использованием уровневых учебных заданий	<i>Содержание выполняемых работ</i> Разработать конспект занятия с использованием уровневых учебных заданий (конструирование учебных заданий по определенной теме в соответствии с уровнями усвоения знаний: узнавание, воспроизведение, понимание, применение).	6/6 6/6	 Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.8
Тема 37. Разработка и проведение занятия с использованием уровневых учебных заданий	<i>Содержание выполняемых работ</i> Провести зачетное занятие с использованием уровневых учебных заданий (конструирование учебных заданий по определенной теме в соответствии с уровнями усвоения знаний: узнавание, воспроизведение, понимание, применение). Осуществить самоанализ проведенного занятия в соответствии с планируемыми результатами. Результаты самоанализа зафиксировать в отчетной документации.	6/6 6/6	 Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2

Тема 38. Организация проектной деятельности в учебно-воспитательном процессе учреждения дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Разработать конспект зачетного занятия с использованием проектной деятельности (тема занятия по выбору обучающегося).	6/6	Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.8
Тема 39. Организация проектной деятельности в учебно-воспитательном процессе учреждения дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Провести зачетное занятие с использованием проектной деятельности. Осуществить самоанализ проведенного занятия в соответствии с планируемыми результатами. Результаты самоанализа зафиксировать в отчетной документации.	6/6	Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 40. Организация и проведение занятия по различному содержанию работы	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Разработать конспект зачетного занятия по различному содержанию работы на занятии: рационально-логические, эмоционально-художественные, формирующие приемы и навыки практической работы (согласно календарно- тематическому планированию, в котором проходит практика).	6/6	Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.8
Тема 41. Организация и проведение занятия по различному содержанию работы	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Провести зачетное занятие по различному содержанию работы на занятии: рационально-логические, эмоционально-художественные, формирующие приемы и навыки практической работы Осуществить самоанализ проведенного занятия в соответствии с планируемыми результатами. Результаты самоанализа зафиксировать в отчетной документации.	6/6	Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 42. Использование ТРИЗ-технологии в учебно-воспитательном процессе учреждения дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Разработать конспект зачетного занятия с использованием технологии ТРИЗ (тема занятия по выбору обучающегося).	6/6	Н2, Н4, Н5, Н8 ОК 01-ОК 09 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.8
Тема 43. Использование ТРИЗ-технологии	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6/6	
	Провести зачетное занятие с использованием технологии ТРИЗ.	6/6	Н1-Н9

в учебно-воспитательном процессе учреждения дополнительного образования	Осуществить самоанализ проведенного занятия в соответствии с планируемыми результатами. Результаты самоанализа зафиксировать в отчетной документации.		ОК 01-ОК 09 ПК1.2
Тема 44. Осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения	<i>Содержание выполняемых работ</i> Провести диагностику и оценку учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся. Проанализировать результаты.	6/6 6/6	 Н12, Н13, Н25 ОК 01-ОК 09 ПК1.3
Тема 45. Осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов обучения	<i>Содержание выполняемых работ</i> Принять участие в разработке контрольно-измерительных материалов (оказать помощь педагогу в отборе заданий для контроля). Описать выполненную деятельность в дневнике практики.	6/6 6/6	 Н5, Н6 ОК 01-ОК 09 ПК1.5, ПК1.6
Оформление отчета	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Подготовка отчета о проделанной работе.	6	Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.1-ПК1.8
Оформление отчета	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Подготовка доклада и презентации по представлению педагогического опыта по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.	6	Н1-Н9 ОК 01-ОК 09 ПК1.7
Дифзачет	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам производственной практики	6	ОК 01-ОК 09 Н1-Н28 ПК1.1-ПК1.8
	ИТОГО	288	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется на базе учреждений дополнительного образования г. Глазова

МДК 01.01 Подготовка педагога дополнительного образования к реализации дополнительной общеобразовательной программы

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики: технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.

МДК 01.02 Общепедагогические основы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики: технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. *В качестве основной литературы используется электронная версия печатного издания, рекомендованного ПООП.*

Основная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538159> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538038> (дата обращения: 05.02.2025).
3. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540562> (дата обращения: 05.02.2025).
4. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514525> (дата обращения: 05.02.2025).
5. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова.

— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04804-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514526> (дата обращения: 05.02.2025).

Дополнительная литература

1. Подготовка педагога дополнительного образования в области физической культуры: психологическое сопровождение в детско-юношеском спорте : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Родионов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12560-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542568> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10890-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542441> (дата обращения: 05.02.2025).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://1sept.ru/> - Журнал Издательского дома «Первое сентября».
2. <https://n-shkola.ru/> - Научно-методический журнал «Начальная школа».
3. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка».

Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
5. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>
8. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>
9. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>
10. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля *ПМ.01* Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам является освоение программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится концентрированно.

По результатам практики руководителями практики от организации на базе которой проходила производственная практика и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также отзыв-характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования в квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой (от Института): педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих непосредственное руководство практикой (от организации): дипломированные специалисты профильных организаций. Профиль образования, должность должны соответствовать виду профессиональной деятельности производственной практики.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели кафедры дошкольного и начального образования, а также работники образовательных организаций, закрепленные за обучающимися.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель от учебного заведения: организует и проводит организационное собрание перед началом практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Руководитель практики от *организации*:

- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- знакомится с индивидуальным заданием студента, отвечающим целям и задачам прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- следит за соблюдением режимов труда и отдыха практиканта;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда на рабочем месте практиканта;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья практиканта при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи;
- обеспечивает практиканта оборудованием, нормативной и технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им программы практики;
- ежедневно заверяет подписью в дневнике производственной практики студента работу, выполненную практикантом за день;
- по окончании практики пишет отзыв-характеристику о работе практиканта с указанием степени овладения студентом вида профессиональной деятельности Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании, а также профессиональных и общих компетенций, качества выполненной

работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они были, и выставляет предварительную оценку за практику по пятибалльной системе.

Руководитель практики от *Университета*:

- утверждает индивидуальное задание студента, отвечающее целям и задачам прохождения производственной практики;
- осуществляет контроль за правильностью использования организацией студента в период практики;
- оказывает методическую помощь студенту при выполнении программы практики;
- осуществляет контроль за выполнением студентом программы практики;

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к контролю и оценке результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка освоения программы производственной практики осуществляется в форме:

- текущего контроля при выполнении практических работ. Во время прохождения производственной практики обучающиеся выполняют учебные задания, выдаваемые руководителем практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета;

- дифзачета: в последний день производственной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Дифзачет принимает руководитель производственной практики.

К дифзачету допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие требования производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

При выставлении итоговой оценки за практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист обучающегося);

- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики (дневник обучающегося);

- приобретенный практический опыт (отчет обучающегося);

- характеристика с места прохождения производственной практики;

- защита результатов работы (доклад с презентацией основных результатов прохождения производственной практики).

Требования к защите работы.

1. Выполняя защиту, обучающийся должен четко знать цель и задачи выполненной работы.

2. Процедура защиты состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Рекомендации по оцениванию.

Ознакомьтесь с отчетом обучающегося, сдающего дифференцированный зачет, оцениваемыми результатами обучения и показателями оценки.

После защиты проекта руководитель практики заполняет аттестационный лист, характеристику и оценочную ведомость.

Дифзачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается соответствующим Положением.

Оценка результатов прохождения практики:

«отлично» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины; грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«хорошо» - ставится, если обучающийся:

- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;

- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«удовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины; затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;

- излагает материал недостаточно связно и последовательно;
- имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;

- не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;

- не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристика по результатам прохождения практики.

4.2. Показатели оценки результата, формы и методы контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций:

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Показатели оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и глубина понимания сути разработки и оформления дополнительных общеобразовательных программ; - грамотность проектирования образовательного процесса в учреждении дополнительного образования; - соответствие выбранных форм работы индивидуально-возрастным особенностям обучающихся; - точность соблюдения педагогических, гигиенических, специальных требований при проектировании образовательного процесса. 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Анализ отчетных документов.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на занятиях; 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования.</p>

основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения современных педагогических технологий в соответствии с индивидуально-возрастными особенностями обучающихся; - точность распределения времени на этапах занятия; - рациональность использования ТСО при проведении занятия. 	<p>Анализ отчетных документов.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки целей и задач занятия в соответствии с избранной направленностью / профилем дополнительной общеобразовательной программы, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами и правилами; - соответствие структуры и содержания занятия целям и сопутствующим задачам; 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Анализ отчетных документов.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	<ul style="list-style-type: none"> - глубина анализа результатов обучения обучающихся; - адекватность и полнота самооценки педагогической деятельности; - точность соблюдения этических норм при анализе процесса и результатов обучения обучающихся; - точность и полнота оформления в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации по результатам обучения. 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Анализ отчетных документов.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; - оптимальность подбора форм и средств оценивания результатов обучения обучающихся; - обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов для оценки результата обучения обучающихся; - точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся; 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Анализ отчетных документов.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - компетентность и объективность педагогического контроля и оценки результатов обучения; - обоснованность подбора методов и средств корректировки процесса обучения на основе анализа результатов обучения. 	<p>Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в целом при разработке и применении учебно-методических материалов; - целесообразность и точность отбора оценочных средств для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов в соответствии с типом образовательной организации и особенностями обучающихся; - соответствие оформления учебно-методических материалов требованиям нормативных документов и индивидуально-возрастным особенностям обучающихся. 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Анализ отчетных документов.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразность подбора специальных методов и форм организации учебной деятельности всех обучающихся; - соответствие материально-технического обеспечения образовательного процесса особенностям всех обучающихся,; - целесообразность отбора оценочных средств для проверки образовательных результатов освоения учебных предметов. 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Анализ отчетных документов.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 1.8. Анализировать занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - глубина самоанализа результатов профессиональной деятельности; - точность и аргументированность оценки процесса обучения; - обоснованность целей профессионального роста и развития; - целесообразность выбранных форм и методов профессионально-личностного развития; - эффективность реализации плана профессионального роста и развития. 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Анализ отчетных документов.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Показатели оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и аргументация более одного способа решения профессиональной задачи. Аргументация выбора конкретного способа	Анализ и оценка преподавателем документов учебной практики студентов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствие найденной информации заданной теме (задаче). - владение разными способами представления информации - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач. Наблюдение, оценка преподавателем выполнения индивидуального задания на практику.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития; - полнота и адекватность самоанализа и самооценки - обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития; - полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития; - целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. Объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе	
ОК 05. Осуществлять устную и	- использование вербальных и	

письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельности выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознанность и глубина проявления гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности; - полнота и осознанность социальной значимости педагогической профессии; - сформированность и осознанность системы материально-духовных ценностей; - точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определение путей обеспечения ресурсосбережения; - выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- точность и аргументированность подбора средств физкультурно-оздоровительной деятельности; - полнота реализации физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья и физической подготовленности; - рациональность отбора и применения приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - полнота и глубина владения средствами профилактики перенапряжения, характерными для педагогической профессии.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах - объективность анализа и	

	<p>эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</p>	
--	--	--

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Институт создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Требования к оформлению отчета по практике

Требования к структуре отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Текст задания.

3. Введение.

Во введении должны быть отражены цели и задачи практики; место прохождения практики (структурное подразделение), фамилия, имя, отчество руководителя наставника практики. Рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

4. Основная часть.

4.1. Раздел 1. Общая характеристика организации – базы практики (точное название, организационная структура, анализ основных направлений (видов) деятельности организации).

4.2. Раздел 2. Содержание практики (описание основных выполненных работ в соответствии с программой практики)

4.3. Раздел 3. Выполнение практического задания (описание технологии выполнения и результат выполнения практического задания).

5. Заключение.

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются умения и опыт практической деятельности, приобретенные за время практики. Указывается, выполнены или нет все основные виды работ согласно программе практики, в случае невыполнения аргументируются причины. Указывается практическая ценность результатов работы.

6. Литература.

Перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, а также нормативные и технические материалы, использованные при работе на практике. Литературные и другие источники в списке следует располагать в алфавитном порядке.

7. Приложения.

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал. К вспомогательному материалу можно отнести: промежуточные выкладки, инструкции, методики, схемы, объемные таблицы, фото, видеоматериалы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических указаниях по организации учебной и производственной практики.