

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

для специальности: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

квалификация выпускника: **педагог дополнительного образования**

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры
Дошкольного и начального образования

Рекомендовано к утверждению
*Заседание ученого совета факультета
ПнХО*

Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г.

Протокол № 6 от "21" февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного Министерством просвещения РФ от 11 ноября 2023 г. № 855 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г. № 76427).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчики: Давлетшина А.А., к.п.н., старший преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А_Требования к оформлению отчета по практике	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ. Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования по специальностям УГС Образование и педагогические науки, имеющим в ФГОС данный профессиональный модуль.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики

Учебная практика является одним из основных элементов программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Данный вид практики осуществляется с учетом следующих принципов: взаимосвязи и взаимопроникновения теоретической подготовки и практической деятельности обучающихся; преемственности; полифункциональности; сотрудничества.

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и совершенствование практических навыков, полученных обучающимися в процессе учебной деятельности, предусмотренных профессиональным модулем в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

приобрести навыки:

Н 1.	разработки дополнительных общеобразовательных программ
Н 2.	анализа и оценки качества программно-методических материалов
Н 3.	осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
Н 4.	проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
Н 5.	проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы
Н 6.	выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания
Н 7.	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ

уметь:

У 1.	разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
У 2.	анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
У 3.	осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
У 4.	проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
У 5.	проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся
У 6.	отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования
У 7.	осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ

знать:

З 1.	требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы
З 2.	структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы
З 3.	требования к разработке программно-методических материалов
З 4.	жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов
З 5.	особенности набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
З 6.	организационные формы и методики проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
З 7.	технологии проектирования образовательного процесса закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса
З 8.	педагогические средства, их функциональное предназначение документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам

Учебная практика способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

- ПК 2.1 Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
- ПК 2.2 Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами
- ПК 2.3 Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
- ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности
- ПК 2.5 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся
- ПК 2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

1.3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

1.4. Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в лабораториях:

Кабинет **Дополнительного образования** (Кабинет № 413, учебный корпус №1)

5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего –36 часов (1 неделя)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование разделов/тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	Коды формируемых Н, У, З, ОК и ПК
1	2	3	
Вводное занятие Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией) через видеоконтакт	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности. Описание рабочего места. Нормативные документы	6/6	Н7, У7, 38, ОК 2, ПК 2.2
Тема 1. Основные документы в деятельности педагога дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Анализ учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.), представленных на официальном сайте организации. Составление портфолио образцов методических документов	6/6	Н2, У2, 31, 32, ОК 2, ПК 2.1
Тема 3. Предметно-развивающая среда в учреждении дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Анализ (на конкретном примере) предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования с целью определения основных принципов создания предметно-развивающей среды	6/6	Н6, У6, 37, ОК 2, ОК 04, ПК 2.5
Тема 4. Передовой педагогический опыт. Методы, приемы и технологии организации дополнительного образования	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Знакомство и анализ опыта использования педагогами современных технологий в области дополнительного образования (видеоконтент). Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе	6/6	Н6, У6, 38, ОК 1, ОК 04, ПК 2.5
Оформление отчета	<i>Содержание выполняемых работ</i>	6	
	Подготовка отчета о проделанной работе. Его защита	6	Н5, ОК 01- ОК 02 ПК 2.1-

			ПК2.6
Дифзачет	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики	6	ОК 01-0К 04 Н5 ПК 2.1- ПК2.6
	ИТОГО	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной практики профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения.

Кабинет **Дополнительного образования** (Кабинет № 413, учебный корпус №1)

Учебная аудитория предназначена для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень мебели и учебного оборудования кабинета на 38 мест:

1. Стол ученический.
2. Стул ученический.
3. Стол преподавателя.
4. Стол для консультаций.
5. Доска.
6. Экран.
7. Технические средства обучения:
8. Ноутбук.
9. Проектор

Учебно-методическое оснащение:

Методические материалы

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медиатека) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

Оборудование:

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,
- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат A3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,
- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

Программное обеспечение:

- 1.16. Microsoft Windows 7,
- 1.17. Microsoft Office 2007,
- 1.18. Lazarus,
- 1.19. ABC Pascal,
- 1.20. Microsoft Visual Studio Express,
- 1.21. FreePascal,

- 1.22. FreeProlog,
- 1.23. NI LabView,
- 1.24. FreeBasic,
- 1.25. MySQL,
- 1.26. Far manager,
- 1.27. Mozilla Firefox.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538159> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538038> (дата обращения: 05.02.2025).
3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538216> (дата обращения: 05.02.2025).
4. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540562> (дата обращения: 05.02.2025).
5. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514525> (дата обращения: 05.02.2025).

6. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04804-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514526> (дата обращения: 05.02.2025).

Дополнительная литература

1. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10890-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542441> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20380-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558047> (дата обращения: 05.02.2025).
3. Соколова, М. В. Педагогика дополнительного образования. Школьные музеи: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13936-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541569> (дата обращения: 05.02.2025).
4. Слиzkова, Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Слиzkова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06736-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540836> (дата обращения: 05.02.2025).
5. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540044> (дата обращения: 05.02.2025).
6. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540601> (дата обращения: 05.02.2025).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сайт дистанционного образования ГИПУ. - URL: <http://moodle.ggpi.org>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Инструментарий работника Системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». – М.:

Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана 2017 – 608 с. - Режим доступа: <https://vcht.center/wp-content/uploads/14.-Instrumentarij-rabotnika-DOD.pdf>

4. Журнал "Дополнительное образование и воспитание" - URL: <https://dop-obrazovanie.com/magazin/zhurnal-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vospitanie/>
5. Журнал «ПроДОД» - URL: <https://prodod.moscow/>

Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
4. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>
7. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>
9. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

Нормативная документация

1. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830).
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
5. Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»
6. Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 N 855 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76427)
7. Распоряжение министерства просвещения российской федерации от 25 декабря 2019 г. n p-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

8. Распоряжение Минпросвещения России от 21 июня 2021 г. № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»

9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»

10. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2019 года №Р-136 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания в целях создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», и признании утратившим силу распоряжения Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-21 «Об утверждении рекомендуемого перечня средств обучения для создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей»

11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 16.04.2022)

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарных курсов.

Учебная практика проводится концентрированно.

По результатам практики руководителем практики оформируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

Практика завершается зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования в квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля *ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, а также специалисты профильных организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к контролю и оценке результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка освоения программы учебной практики осуществляется в форме:

- текущего контроля при выполнении практических работ. Во время прохождения учебной практики обучающиеся выполняют учебные задания, выдаваемые руководителем практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета;
- дифзачета: в последний день учебной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Дифзачет принимает руководитель учебной практики.

К дифзачету допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие требования учебной практики и предоставивший полный пакет отчетных документов.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист обучающегося);
- правильность и аккуратность ведения документации учебной практики (дневник обучающегося);
- приобретенный практический опыт (отчет обучающегося);
- характеристика с места прохождения учебной практики;
- защита результатов работы (доклад с презентацией основных результатов прохождения производственной практики).

Требования к защите работы.

1.Выполняя защиту, обучающийся должен четко знать цель и задачи выполненной работы.

2.Процедура защиты состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по докладу.

Рекомендации по оцениванию.

Ознакомьтесь с отчетом обучающегося, сдающего дифференцированный зачет, оцениваемыми результатами обучения и показателями оценки

После защиты проекта руководитель практики заполняет аттестационный лист, характеристику и оценочную ведомость.

Дифзачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается соответствующим Положением.

Оценка результатов прохождения практики:

«*отлично*» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины; грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы ;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;

- отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
 - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «хорошо»** - ставится, если обучающийся:
- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;
 - имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики;
 - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «удовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:
- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины; затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
 - излагает материал недостаточно связно и последовательно;
 - имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики;
 - положительная характеристика по результатам прохождения практики.
- «неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:
- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
 - не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
 - не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристика по результатам прохождения практики.

4.2. Показатели оценки результата, формы и методы контроля

Результаты (освоенные умения, приобретенный опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные знания		
3 1. требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы;	- полнота и глубина понимания требований к разработке дополнительной общеобразовательной программы	Опрос. Беседа. Анализ отчетных документов по практике.
3 2. структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы	- полнота и глубина знания структурных компонентов, нормативных основ разработки дополнительной общеобразовательной программы	
3 3. требования к разработке программно-методических материалов	- полнота и глубина понимания требований к разработке программно-методических материалов	
3 4. жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов	- полнота и глубина понимания жанровых и содержательных особенностей программно-методических материалов	
3 5. особенности набора на обучение по дополнительным	- полнота и глубина понимания особенностей набора на обучение по дополнительным	

общеобразовательным программам социальный запрос родителей (законных представителей);	общеобразовательным программам	
3 6. организационные формы и методики проведения профориентационных мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	- полнота и глубина понимания организационных форм и методик проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
3 7. технологии проектирования образовательного процесса	- полнота и глубина знания технологий проектирования образовательного процесса	
3 8. закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса	- полнота и глубина понимания закономерностей и научных подходов к проектированию образовательного процесса	
3 9. педагогические средства, их функциональное предназначение	- полнота и глубина знания педагогических средств, их функционального предназначения	
3 10. документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам	- полнота и глубина знания документов, обеспечивающих реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам	
Освоенные умения		
У 1. разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	- грамотность в разработке дополнительных общеобразовательных программ	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
У 2. анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	- грамотность в анализе и оценке качества программно-методических материалов	
У 3. осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	- грамотность в осуществлении набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	

м программам		
У 4. проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	- грамотность в проведении профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
У 5. проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся	- грамотность в проектировании образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся	
У 6. отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования	- грамотность в отборе и применении в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различных педагогических средств, обеспечивающих освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования	
У 7. осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	- грамотность в осуществлении документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	
Навыки		
Н 1. разработки дополнительных общеобразовательных программ	- грамотность разработки дополнительных общеобразовательных программ	Практическая работа. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Анализ отчетных документов по практике.
Н 2. анализа и оценки качества программно-методических материалов	- обоснованность анализа и оценки качества программно-методических материалов	

методических материалов		
Н 3. осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	- целесообразность осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
Н 4. проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	- эффективность проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
Н 5. проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы	- грамотность проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы	
Н 6. выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания	- эффективность выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различных педагогических средств, обеспечивающих освоение содержания	
Н 7. осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	- грамотность осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	Выбор и аргументация более одного способа решения профессиональной задачи. Аргументация выбора конкретного способа	Анализ и оценка преподавателем документов учебной практики студентов.

к различным контекстам		Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Соответствие найденной информации заданной теме (задаче).</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение разными способами представления информации - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	Наблюдение, оценка преподавателем выполнения индивидуального задания на практику.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей.</p> <p>Объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе 	

5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»), организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от образовательной организации должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе образовательной организации. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами института, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Требования к оформлению отчета по практике

Требования к структуре отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Текст задания.

3. Введение.

Во введении должны быть отражены цели и задачи практики; место прохождения практики (структурное подразделение), фамилия, имя, отчество руководителя – наставника практики. Рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

4. Основная часть.

4.1. Раздел 1. Общая характеристика организации – базы практики (точное название, организационная структура, анализ основных направлений (видов) деятельности организации).

4.2. Раздел 2. Содержание практики (описание основных выполненных работ в соответствии с программой практики)

4.3. Раздел 3. Выполнение практического задания (описание технологии выполнения и результат выполнения практического задания).

5. Заключение.

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются умения и опыт практической деятельности, приобретенные за время практики. Указывается, выполнены или нет все основные виды работ согласно программе практики, в случае невыполнения аргументируются причины. Указывается практическая ценность результатов работы.

6. Литература.

Перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, а также нормативные и технические материалы, использованные при работе на практике. Литературные и другие источники в списке следует располагать в алфавитном порядке.

7. Приложения.

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал. К вспомогательному материалу можно отнести: промежуточные выкладки, инструкции, методики, схемы, объемные таблицы, фото, видеоматериалы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических указаниях по организации учебной и производственной практики.